

BỘ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

HỆ THỐNG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

Dành cho lãnh đạo

Phiên bản: 1.0.0

Ngày hiệu lực: 05/12/2025

MỤC LỤC

I.	MỞ ĐẦU	3
I.1.	Mục đích tài liệu	3
I.2.	Phạm vi:	3
I.3.	Cách sử dụng:	3
II.	HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG	3
II.1.	Đăng nhập vào hệ thống	3
II.2.	Đăng xuất khỏi hệ thống	4
II.3.	Phân công xử lý hồ sơ	5
II.4.	Ký số, phê duyệt hồ sơ	10
II.5.	Phê duyệt các yêu cầu bổ sung, dừng, rút, tạm dừng, gia hạn hồ sơ	15
II.6.	Tra cứu toàn cơ quan	17
II.7.	Tra cứu hồ sơ theo đơn vị	18
II.8.	Tra cứu hồ sơ cá nhân	20

I. MỞ ĐẦU

I.1. Mục đích tài liệu

Tài liệu này dành cho lãnh đạo đơn vị thực hiện nhiệm vụ phân công xử lý và phê duyệt hồ sơ trên hệ thống của Sở, Phường/Xã. Khi đăng nhập vào hệ thống, tài khoản được phân quyền của lãnh đạo sẽ hiển thị các chức năng gồm: Xử lý hồ sơ (tiếp nhận và phân công xử lý hồ sơ, ký số hồ sơ theo thẩm quyền, phê duyệt, duyệt hồ sơ chuyển Bộ phận Một cửa để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân), xem quy trình, duyệt các yêu cầu bổ sung, tạm dừng, gia hạn hồ sơ, dừng xử lý, yêu cầu rút hồ sơ. Ngoài ra, lãnh đạo còn có thể thực hiện các thao tác khác như: Tra cứu hồ sơ, xem thống kê báo cáo.

STT	Menu trên hệ thống	Mục đích
1	Xử lý hồ sơ	Xử lý hồ sơ chuyển phân công cho chuyên viên xử lý, ký số hồ sơ, phê duyệt, duyệt hồ sơ chuyển Bộ phận Một cửa để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.
2	Tra cứu hồ sơ toàn cơ quan	Tra cứu được hồ sơ trong toàn cơ quan
3	Thống kê báo cáo	Xem các thống kê báo cáo

I.2. Phạm vi:

- Các chức năng trong hệ thống
- Đối tượng sử dụng tài liệu: Lãnh đạo

I.3. Cách sử dụng:

- Xem từ trên xuống dưới theo từng mục

II. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

II.1. Đăng nhập vào hệ thống

Truy cập vào đường dẫn <https://motcua.mst.gov.vn>, hệ thống sẽ hiển thị giao diện như sau:

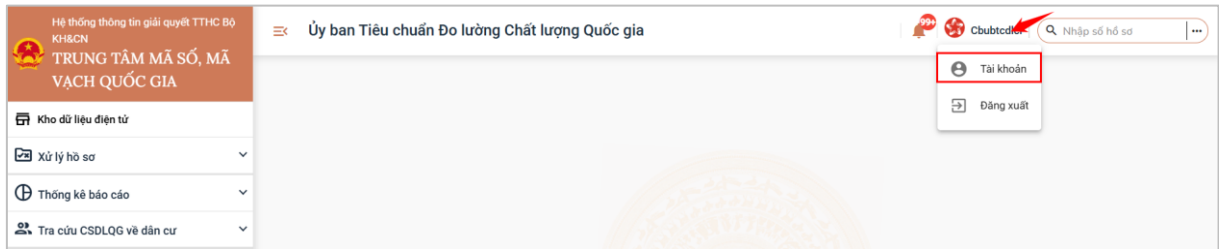
- Lãnh đạo nhập số CCCD vào ô [Tài khoản], nhập mật khẩu được Quản trị hệ thống cung cấp vào ô [Mật khẩu], chọn [Tôi không phải là người máy], sau đó nhấn nút [ĐĂNG NHẬP] để truy cập vào hệ thống.
- Nếu đăng nhập thành công, hệ thống sẽ hiển thị giao diện như sau:

- Nếu đăng nhập không thành công, hệ thống sẽ hiển thị giao diện như sau:

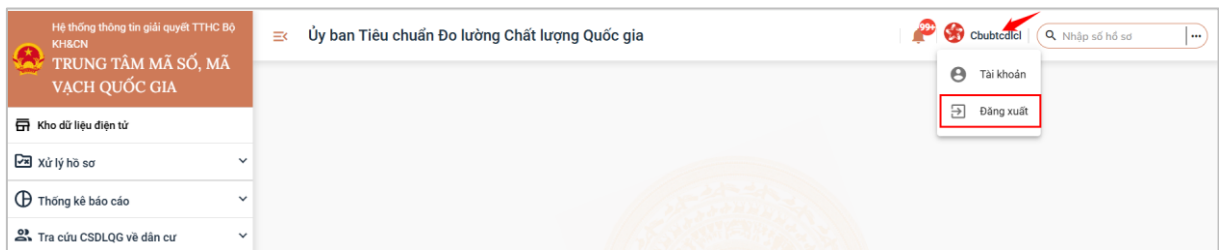
II.2. Đăng xuất khỏi hệ thống

Để đăng xuất khỏi hệ thống, người dùng thực hiện như sau:

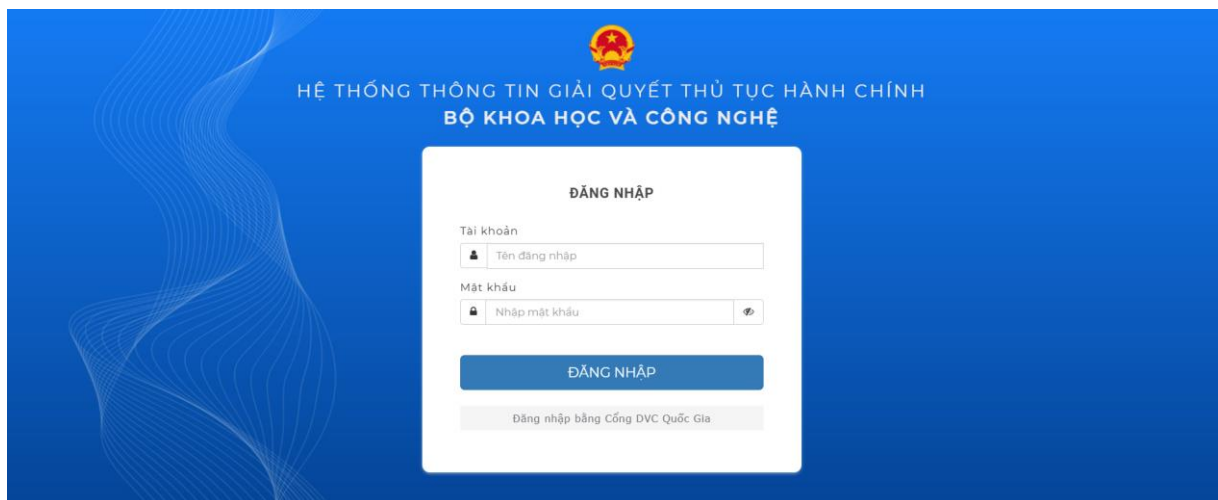
- Tại góc trên bên phải màn hình, chọn vào [**Tên tài khoản**] hoặc biểu tượng tài khoản.



- Trong danh sách chức năng hiển thị, nhấn chọn [**Đăng xuất**].

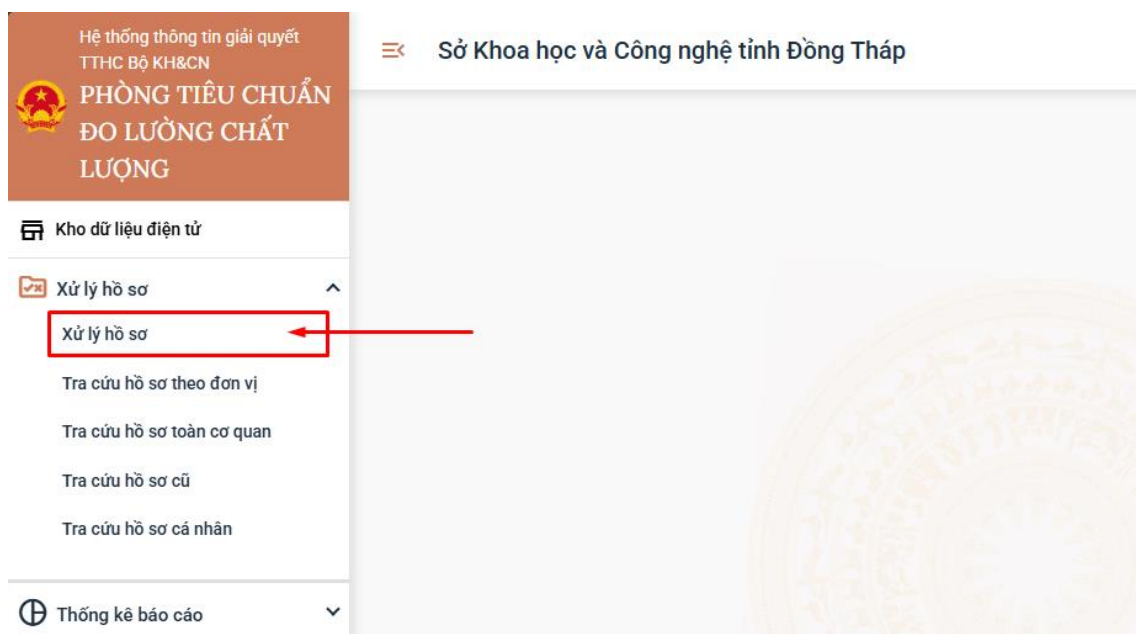


- Hệ thống sẽ thoát phiên đăng nhập hiện tại và chuyển về màn hình đăng nhập.

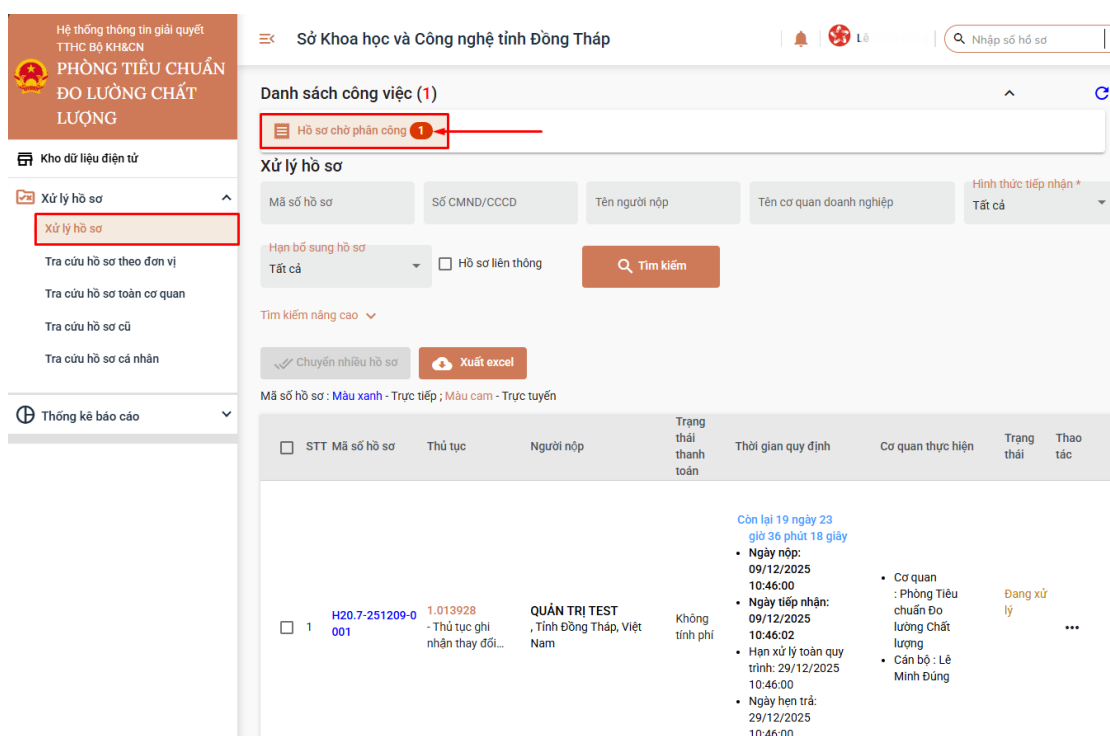


II.3. Phân công xử lý hồ sơ

- **Điều kiện thực hiện:** Lãnh đạo đăng nhập thành công vào hệ thống.
- Ở thanh menu bên trái, chọn menu [**Xử lý hồ sơ**] -> [**Xử lý hồ sơ**] để mở danh sách các hồ sơ cần xử lý:



Tại giao diện Xử lý hồ sơ, mục ***Danh sách công việc*** chọn **Hồ sơ chờ phân công**, khi đó danh sách bên dưới sẽ hiển thị các hồ sơ đang chờ phân công xử lý



Có thể tìm kiếm hồ sơ theo các tiêu chí: Mã số hồ sơ, Số CCCD, Tên người nộp, Tên cơ quan doanh nghiệp. Hình thức tiếp nhận, Hạn bổ sung hồ sơ. Nhấn nút **[Tìm kiếm]** để tìm mã hồ sơ cần xử lý

Hệ thống thông tin giải quyết
TTHC Bộ KH&CN

**PHÒNG TIÊU CHUẨN
ĐO LƯỜNG CHẤT
LƯỢNG**

Kho dữ liệu điện tử

Xử lý hồ sơ

Xử lý hồ sơ

Tra cứu hồ sơ theo đơn vị

Tra cứu hồ sơ toàn cơ quan

Tra cứu hồ sơ cũ

Tra cứu hồ sơ cá nhân

Thông kê báo cáo

Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đồng Tháp

Danh sách công việc (1)

Hồ sơ chờ phân công 1

Xử lý hồ sơ

Mã số hồ sơ

Số CMND/CCCD

Tên người nộp

Tên cơ quan doanh nghiệp

Hình thức tiếp nhận *

Tất cả

Hạn bổ sung hồ sơ

Tất cả

Hồ sơ liên thông

Tìm kiếm

Chuyển nhiều hồ sơ

Xuất excel

Mã số hồ sơ: Màu xanh - Trực tiếp; Màu cam - Trực tuyến

STT	Mã số hồ sơ	Thủ tục	Người nộp	Trạng thái thanh toán	Thời gian quy định	Cơ quan thực hiện	Trạng thái	Thao tác
-----	-------------	---------	-----------	-----------------------	--------------------	-------------------	------------	----------

Để tìm kiếm chi tiết hơn, chọn nút **[Tìm kiếm nâng cao]**. Hệ thống sẽ mở rộng và hiển thị thêm các tiêu chí lọc, gồm: lĩnh vực, thủ tục, quốc gia, tỉnh/thành phố của người nộp, phường/xã của người nộp, tiếp nhận từ ngày, tiếp nhận đến ngày, trạng thái VNPOST, ngày nộp từ ngày, ngày nộp đến ngày, trạng thái thanh toán và hình thức thanh toán.

Hệ thống thông tin giải quyết
TTHC Bộ KH&CN

**PHÒNG TIÊU CHUẨN
ĐO LƯỜNG CHẤT
LƯỢNG**

Kho dữ liệu điện tử

Xử lý hồ sơ

Xử lý hồ sơ

Tra cứu hồ sơ theo đơn vị

Tra cứu hồ sơ toàn cơ quan

Tra cứu hồ sơ cũ

Tra cứu hồ sơ cá nhân

Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đồng Tháp

Danh sách công việc (1)

Hồ sơ chờ phân công 1

Xử lý hồ sơ

Mã số hồ sơ

Số CMND/CCCD

Tên người nộp

Tên cơ quan

Hạn bổ sung hồ sơ

Tất cả

Hồ sơ liên thông

Tìm kiếm

Chuyển nhiều hồ sơ

Xuất excel

Mã số hồ sơ: Màu xanh - Trực tiếp; Màu cam - Trực tuyến

Tìm kiếm nâng cao

Thu gọn

Lĩnh vực

Tất cả

Tỉnh/TP người nộp

Tất cả

Thủ tục

Tất cả

Phường/xã người nộp

Tất cả

Quốc gia

Tất cả

Tiếp nhận từ ngày

Tiếp nhận đến ngày

Công việc

Tất cả

Hẹn trả từ ngày

Hẹn trả đến ngày

Tiến độ thực hiện

Tất cả

Sắp xếp

Hồ sơ trễ hạn trước

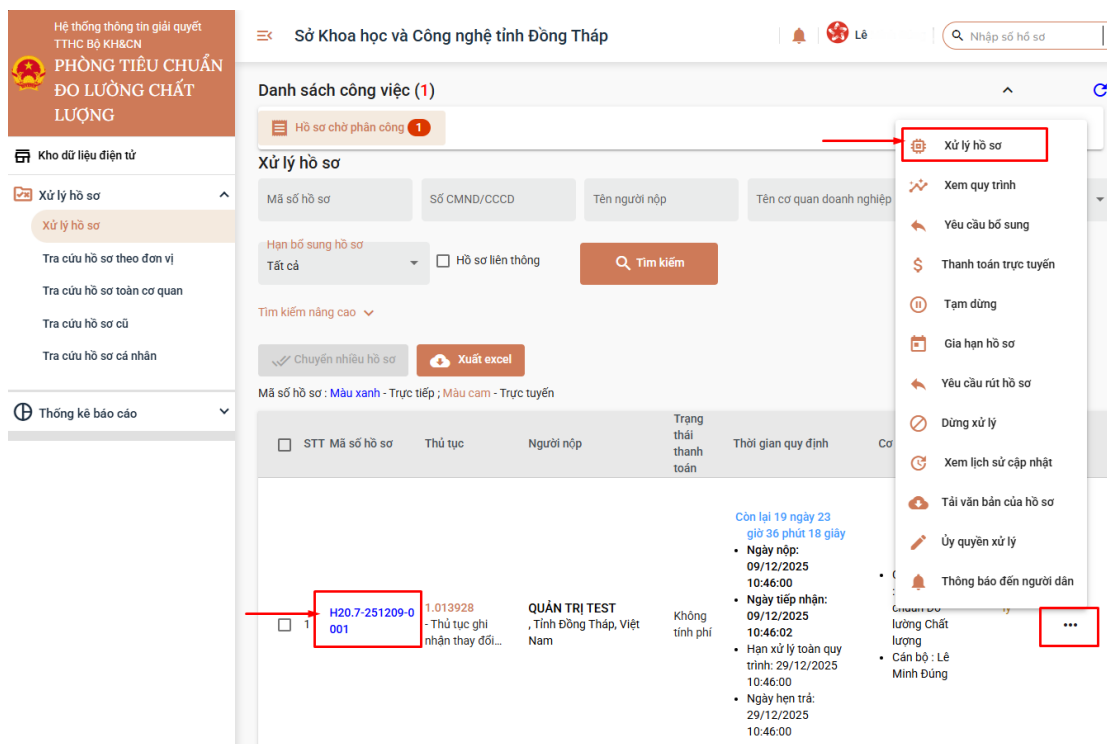
Trạng thái VNPOST

Chưa chọn

Nội dung yêu cầu giải quyết

Tên người nộp

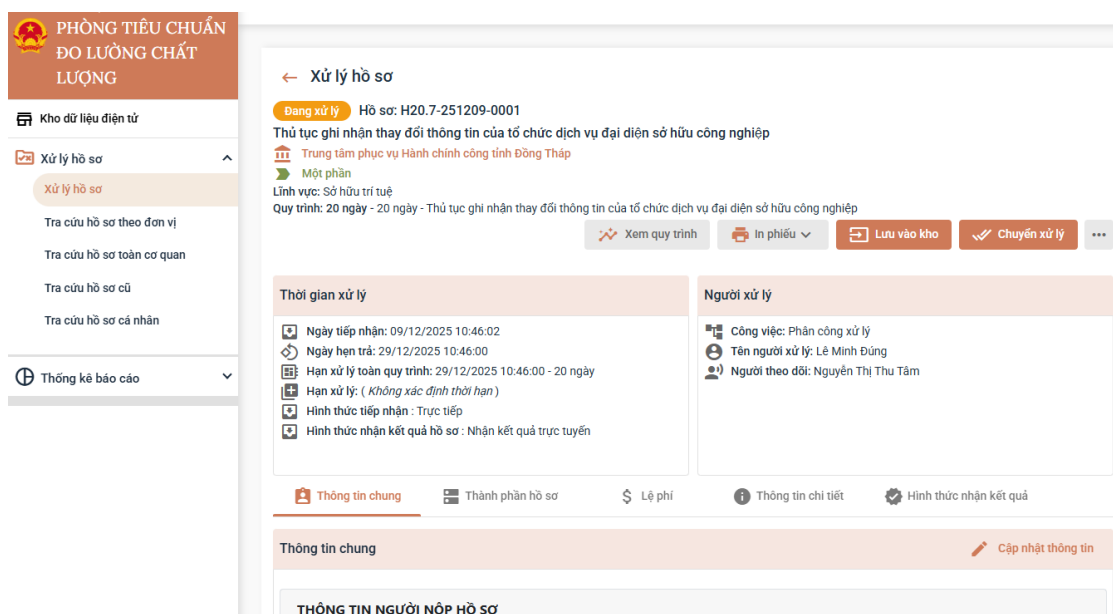
Tại hồ sơ cần xử lý, nhấn vào nút ba chấm **...** và chọn **[Xử lý hồ sơ]** hoặc chọn **[Mã số hồ sơ]** như hình:



Hệ thống chuyển sang màn hình Xử lý hồ sơ như sau:

+ Các nút thao tác: Xem quy trình, Chuyển xử lý

+ Thông tin chi tiết của hồ sơ: ngày tiếp nhận, ngày hẹn trả, hạn xử lý, hình thức tiếp nhận, tên người xử lý hiện tại và thông tin chủ hồ sơ, thành phần, phí/lệ phí (nếu có), ...



Nhấn vào button **[Xem quy trình]** để xem thông tin tiến trình xử lý các bước, hiển thị bước hiện tại của quy trình: có màu xanh lá.

Quy trình hồ sơ: H20.7-251209-0001

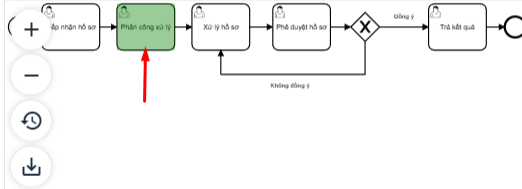
Quy trình: 20 ngày - Thủ tục ghi nhận thay đổi thông tin của tổ chức dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp

Ngày tiếp nhận: 09/12/2025 10:46:02

Ngày hẹn trả: 29/12/2025 10:46:00

Hạn xử lý toàn quy trình: 29/12/2025 10:46:00

Hình thức tiếp nhận: Trực tiếp



Bước: Tiếp nhận hồ sơ

Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh Đồng Tháp - Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đồng Tháp
Không quy định thời gian

Người xử lý: Nguyễn Thị Thu Tâm

Ngày tiếp nhận: 09/12/2025 10:46:02

Ngày chuyển hồ sơ: 09/12/2025 11:08:44

Hạn xử lý: Không quy định thời gian

Bước: Phân công xử lý

Phòng Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng - Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đồng Tháp
Không quy định thời gian

Người xử lý: Lê Minh Dũng

Ngày tiếp nhận: 09/12/2025 11:08:44

Hạn xử lý: Không quy định thời gian

Nhấn vào button **[Chuyển xử lý]** để phân công xử lý hồ sơ

← Xử lý hồ sơ

Đang xử lý Hồ sơ: H20.7-251209-0001

Thủ tục ghi nhận thay đổi thông tin của tổ chức dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp

Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh Đồng Tháp

Một phần

Lĩnh vực: Sở hữu trí tuệ

Quy trình: 20 ngày - 20 ngày - Thủ tục ghi nhận thay đổi thông tin của tổ chức dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp

Xem quy trình

In phiếu

Lưu vào kho

Chuyển xử lý

- + Lãnh đạo chọn thông tin đơn vị cần chuyển xử lý
- + Lãnh đạo chọn chức vụ của cán bộ cần chuyển xử lý
- + Lãnh đạo chọn người thực hiện cần chuyển xử lý

Xác nhận hoàn thành



Chọn đơn vị/người xử lý để chuyển đến

Đơn vị thực hiện
Bộ Khoa học và Công nghệ

Đơn vị thực hiện
UBND tỉnh Đồng Tháp

Đơn vị thực hiện
Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đồng Tháp

Đơn vị thực hiện
Phòng Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng

Chức vụ

Người thực hiện

Bình luận

Đoạn văn

B I @ := :|=

≡ ≡

“ ”

⌨

↶ ↷

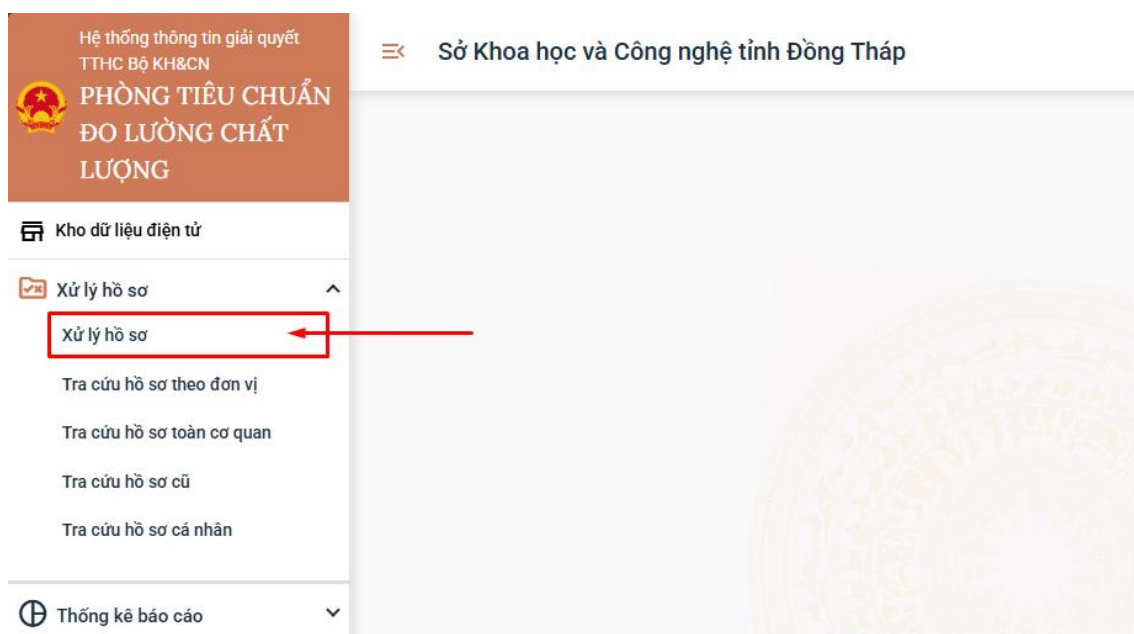
Nhập nội dung...

Đồng ý

Bấm chọn **[Đồng ý]** để chuyển xử lý hồ sơ.

II.4. Ký số, phê duyệt hồ sơ

- **Điều kiện thực hiện:** Lãnh đạo đăng nhập thành công vào hệ thống.
- Ở thanh menu bên trái, chọn menu **[Xử lý hồ sơ]** -> **[Xử lý hồ sơ]** để mở danh sách các hồ sơ cần xử lý:



Tại giao diện Xử lý hồ sơ, mục **Danh sách công việc** chọn **Hồ sơ chờ xét duyệt**, khi đó danh sách bên dưới sẽ hiển thị các hồ sơ đang chờ phê duyệt

Danh sách công việc (2)

Hồ sơ chờ xét duyệt **Chờ phê duyệt bổ sung**

Xử lý hồ sơ

Mã số hồ sơ: Số CMND/CCCD: Tên người nộp: Tên cơ quan doanh nghiệp: Hình thức tiếp nhận:

Hạn bổ sung hồ sơ: ☐ Hồ sơ liên thông

Tìm kiếm nâng cao

Mã số hồ sơ: **Màu xanh** - Trực tiếp; **Màu cam** - Trực tuyến

☐	STT	Mã số hồ sơ	Thủ tục	Người nộp	Trạng thái thanh toán	Thời gian quy định	Cơ quan thực hiện	Trạng thái	Thao tác
☐	1	H20.7-251209-001	1.013928 - Thủ tục ghi nhận thay đổi...	QUẢN TRỊ TEST, Tỉnh Đồng Tháp, Việt Nam	Không tính phí	Còn lại 19 ngày 18 giờ 49 phút 23 giây	- Ngày nộp: 09/12/2025 10:46:00 - Ngày tiếp nhận: 09/12/2025 10:46:02 - Hạn xử lý toàn quy trình: 29/12/2025 10:46:00 - Ngày hẹn trả: 29/12/2025 10:46:00	- Cơ quan: Phòng Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng - Cán bộ: Lê Minh Đứng	Đang xử lý

Tại hồ sơ cần xử lý, nhấn vào nút ba chấm **...** và chọn **[Xử lý hồ sơ]** hoặc chọn **[Mã số hồ sơ]** như hình:

Danh sách công việc (1)

Hồ sơ chờ phân công

Xử lý hồ sơ

Mã số hồ sơ: Số CMND/CCCD: Tên người nộp: Tên cơ quan doanh nghiệp:

Hạn bổ sung hồ sơ: ☐ Hồ sơ liên thông

Tìm kiếm nâng cao

Mã số hồ sơ: **Màu xanh** - Trực tiếp; **Màu cam** - Trực tuyến

☐	STT	Mã số hồ sơ	Thủ tục	Người nộp	Trạng thái thanh toán	Thời gian quy định	Cơ quan thực hiện	Trạng thái	Thao tác
☐	1	H20.7-251209-001	1.013928 - Thủ tục ghi nhận thay đổi...	QUẢN TRỊ TEST, Tỉnh Đồng Tháp, Việt Nam	Không tính phí	Còn lại 19 ngày 23 giờ 36 phút 18 giây	- Ngày nộp: 09/12/2025 10:46:00 - Ngày tiếp nhận: 09/12/2025 10:46:02 - Hạn xử lý toàn quy trình: 29/12/2025 10:46:00 - Ngày hẹn trả: 29/12/2025 10:46:00	- Cơ quan: Phòng Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng - Cán bộ: Lê Minh Đứng	...

1. Trường hợp phê duyệt hồ sơ:

Tại màn hình chi tiết hồ sơ, di chuyển đến mục Kết quả xử lý ở cuối, tại file kết quả chọn biểu tượng dấu 3 chấm, chọn **[Ký số Ban Cơ yếu]**

Hệ thống Giải quyết Thủ tục hành chính - Bộ Khoa học và Công nghệ

The screenshot displays the 'Hệ thống thông tin giải quyết TT&HC Bộ KH&CN' (Information System for Resolving Administrative Procedures of the Ministry of Science and Technology). The interface includes a sidebar with navigation options like 'Kho dữ liệu điện tử' (Electronic Data Warehouse) and 'Xử lý hồ sơ' (File Processing). The main area shows a document titled 'Tờ khai yêu cầu ghi nhận thay đổi thông tin của tổ chức dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp' (Declaration of request for recognition of change of information of the service organization representing intellectual property ownership). A red box highlights a file icon with a dropdown menu, and a red arrow points to the 'Ký số Ban Cơ yếu' (Sign with Secretariat Code) option in the menu.

Hệ thống hiển thị giao diện ký số, chọn nút [Chọn vị trí ký]

The screenshot shows the digital signature interface for the document '[CÔNG CỤ KÝ SỐ THEO NGHỊ ĐỊNH SỐ 30/2020/NĐ-CP] - Ký số công văn (6937da53eb105c2e09f50ca7.pdf)'. The document content includes a 'TỜ KHAI' (Declaration) and a 'ĐẤU NHẬN ĐƠN' (Receipt Stamp). A red box highlights the 'Chọn vị trí ký' (Select signature position) button, and a red arrow points to it. The interface also features a toolbar with various navigation and editing tools, and a footer with buttons for 'Trở lại' (Back), 'KÝ SỐ' (Sign), and 'Đóng' (Close).

Kéo chọn vị trí cần ký, sau đó nhấn chọn [Hoàn thành].

[CÔNG CỤ KÝ SỐ THEO NGHỊ ĐỊNH SỐ 30/2020/NĐ-CP] - Ký số công văn (6937da53eb105c2e09f50ca7.pdf)

1 / 3

TỜ KHAI

YÊU CẦU GHI NHẬN THAY ĐỔI THÔNG TIN
VỀ TỔ CHỨC DỊCH VỤ ĐẠI DIỆN SỞ HỮU
CÔNG NGHIỆP

Kính gửi¹: Cơ quan

Người nộp đơn dưới đây yêu cầu ghi nhận sửa
đổi thông tin về Tổ chức dịch vụ đại diện sở hữu
công nghiệp²

DẤU NHẬN ĐƠN
(Dành cho cán bộ nhận
đơn)

Ký bởi: Mobile Test
01
Email:
test@vca.gov.vn
Cơ quan: Ban Cơ
sở Chính phủ
Ngày ký: 06/13/2025
15:26:28 +07:00

Trở lại **HOÀN THÀNH** Đóng

Sẵn sàng

Nhấn chọn [**Chuyển xử lý**] để thực hiện phê duyệt chuyển Bộ phận Một cửa để
trả kết quả cho tổ chức, cá nhân

← Xử lý hồ sơ

Đang xử lý Hồ sơ: H20.7-251209-0001

Thủ tục ghi nhận thay đổi thông tin của tổ chức dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp

 Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh Đồng Tháp

 Một phần

Lĩnh vực: Sở hữu trí tuệ

Quy trình: 20 ngày - 20 ngày - Thủ tục ghi nhận thay đổi thông tin của tổ chức dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp

 Xem quy trình

 In phiếu

 Lưu vào kho

 **Chuyển xử lý**

...

Nhấn chọn [**Trả kết quả (Đồng ý)**] và chọn chuyển Bộ phận Một cửa

Xác nhận hoàn thành

Chọn nhánh để chuyển đến

☐ Xử lý hồ sơ (Không đồng ý)

☒ Trả kết quả (Đồng ý)

Đơn vị thực hiện

Bộ Khoa học và Công nghệ

Đơn vị thực hiện

UBND tỉnh Đồng Tháp

Đơn vị thực hiện

Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đồng Tháp

Đơn vị thực hiện

Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh Đồng Tháp

Chức vụ

Người thực hiện

Bình luận

Đồng ý

2. Trường hợp Không duyệt hồ sơ, yêu cầu xử lý lại:

Nhấn chọn [Chuyển xử lý] để thực hiện chuyển trả hồ sơ để xử lý lại

Xử lý hồ sơ

Đang xử lý

Hồ sơ: H20.7-251209-0001

Thủ tục ghi nhận thay đổi thông tin của tổ chức dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp

Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh Đồng Tháp

Một phần

Lĩnh vực: Sở hữu trí tuệ

Quy trình: 20 ngày - 20 ngày - Thủ tục ghi nhận thay đổi thông tin của tổ chức dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp

Xem quy trình

In phiếu

Lưu vào kho

Chuyển xử lý

Nhấn chọn [Xử lý hồ sơ (Không đồng ý)] và chọn chuyển cán bộ xử lý lại

Xác nhận hoàn thành

Chọn nhánh để chuyển đến

☒ Xử lý hồ sơ (Không đồng ý)

Đơn vị thực hiện

Bộ Khoa học và Công nghệ

Đơn vị thực hiện

UBND tỉnh Đồng Tháp

Đơn vị thực hiện

Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đồng Tháp

Đơn vị thực hiện

Phòng Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng

Chức vụ

ĐP-Chuyên viên

Người thực hiện

Lê Văn Tuấn

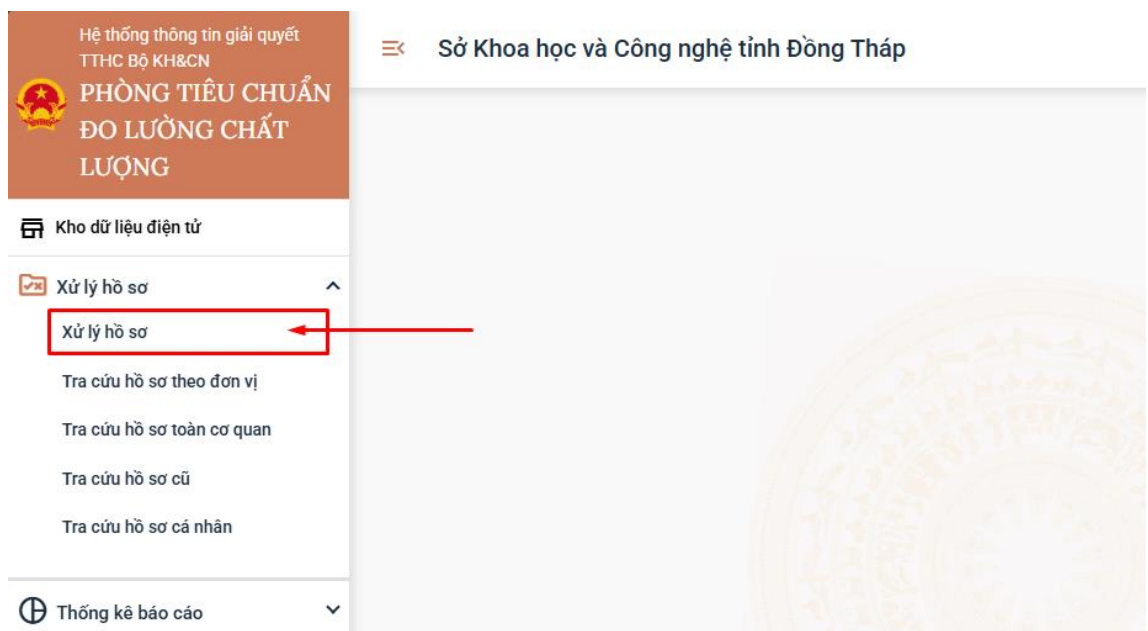
☐ Trả kết quả (Đồng ý)

Bình luận

Đồng ý

II.5. Phê duyệt các yêu cầu bổ sung, dừng, rút, tạm dừng, gia hạn hồ sơ

- **Điều kiện thực hiện:** Có hồ sơ yêu cầu bổ sung, dừng, rút, tạm dừng, gia hạn hồ sơ và Lãnh đạo đăng nhập thành công vào hệ thống.
- Ở thanh menu bên trái, chọn menu [Xử lý hồ sơ] -> [Xử lý hồ sơ] để mở danh sách các hồ sơ cần xử lý:



Tại giao diện Xử lý hồ sơ, mục **Danh sách công việc** chọn **Chờ phê duyệt bổ sung** hoặc các mục khác tương tự, khi đó danh sách bên dưới sẽ hiển thị các hồ sơ đang chờ xử lý

Danh sách công việc (2)

Hồ sơ chờ xét duyệt 1 Chờ phê duyệt bổ sung 1

Xử lý hồ sơ

Mã số hồ sơ Số CMND/CCCD Tên người nộp Tên cơ quan doanh nghiệp Hình thức tiếp nhận *
Tất cả

Hạn bổ sung hồ sơ
Tất cả ☐ Hồ sơ liên thông ☐ **Tìm kiếm**

Tìm kiếm nâng cao

Chuyển nhiều hồ sơ **Xuất excel**

Mã số hồ sơ: **Màu xanh** - Trực tiếp; **Màu cam** - Trực tuyến

☐	STT	Mã số hồ sơ	Thủ tục	Người nộp	Trạng thái thanh toán	Thời gian quy định	Cơ quan thực hiện	Trạng thái	Thao tác
☐	1	H20.7-251209-002	1.013928 - Thủ tục ghi nhận thay đổi...	QUẢN TRỊ TEST , Thành phố Cần Thơ, Việt Nam	Không tính phí	- Ngày nộp: 09/12/2025 15:43:01 - Ngày tiếp nhận: 09/12/2025 15:43:01 - Hạn xử lý toàn quy trình: 30/12/2025 08:00:00 - Ngày hẹn trả: 30/12/2025 08:00:00	- Cơ quan: Phòng Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng - Cán bộ: Lê Hồng Nhân	Chờ phê duyệt bổ sung ...	

Tại hồ sơ cần xử lý, nhấn vào nút ba chấm **...** và chọn **[Phê duyệt]** như hình:

☐	STT	Mã số hồ sơ	Thủ tục	Người nộp	Trạng thái thanh toán	Thời gian quy định	Cơ quan thực hiện	Trạng thái	Thao tác
☐	1	H20.7-251209-002	1.013928 - Thủ tục ghi nhận thay đổi...	QUẢN TRỊ TEST , Thành phố Cần Thơ, Việt Nam	Không tính phí	- Ngày nộp: 09/12/2025 15:43:01 - Ngày tiếp nhận: 09/12/2025 15:43:01 - Hạn xử lý toàn quy trình: 30/12/2025 08:00:00 - Ngày hẹn trả: 30/12/2025 08:00:00	Cơ quan: Phòng Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	Chờ phê duyệt bổ sung ...	Phê duyệt - Xem quy trình - Tải văn bản của hồ sơ - Thông báo đến người dân

Hiện thị 10

Chọn **[Đồng ý]** nếu đồng ý với yêu cầu bổ sung hồ sơ hoặc chọn **[Không đồng ý]** nếu không đồng ý với yêu cầu bổ sung và hồ sơ được tiếp tục xử lý.

✕

Phê duyệt yêu cầu bổ sung hồ sơ

Lý do *

Thiếu thành phần hồ sơ

Nội dung *

- Văn bản đề nghị

Tệp tin đính kèm *

 1.013928-KQ004188_DL.pdf
 

Ý kiến lãnh đạo *

Đoạn văn

B *I*        

Nhập nội dung...



Đồng ý

Không đồng ý

II.6. Tra cứu toàn cơ quan

- **Điều kiện thực hiện:** Trong quá trình xử lý hồ sơ, lãnh đạo thực hiện tra cứu hồ sơ toàn đơn vị của lãnh đạo đang truy cập.
- Ở thanh menu bên trái, cán bộ chọn menu **[Tra cứu hồ sơ toàn cơ quan]**:


**PHÒNG TIÊU CHUẨN
ĐO LƯỜNG CHẤT
LƯỢNG**

Kho dữ liệu điện tử

Xử lý hồ sơ

Xử lý hồ sơ

Tra cứu hồ sơ theo đơn vị

Tra cứu hồ sơ toàn cơ quan

Tra cứu hồ sơ cũ

Tra cứu hồ sơ cá nhân

Thông kê báo cáo

Danh sách công việc (3)

Chờ phê duyệt bổ sung 1

Đã trả kết quả 16

Hồ sơ chờ xét duyệt 1

Tra cứu hồ sơ toàn cơ quan

Mã số hồ sơ

Số CMND/CCCD

Tên người nộp

Tên cơ quan doanh nghiệp

Danh sách công việc

Tất cả

Tìm kiếm

Tìm kiếm nâng cao

Xuất excel

Xuất PDF

STT	Mã số hồ sơ	Thủ tục	Nội dung yêu cầu giải quyết	Chủ hồ sơ	Người nộp	Số điện thoại	Thời gian quy định	Trạng thái	Thao tác
Hiện thị 20 ◀ < > ▶									

Lãnh đạo tìm kiếm hồ sơ qua các trường thông tin: mã hồ sơ, số CCCD, tên người

nộp.... và nhấn tìm kiếm. Hoặc giao diện tìm kiếm nâng cao: bao gồm nhiều tiêu chí để phục vụ lãnh đạo tìm kiếm hồ sơ

Các hồ sơ trong danh sách tra cứu hồ sơ, lãnh đạo có thể thực hiện các thao tác Xem thông tin chi tiết, Xem quy trình, In phiếu

II.7. Tra cứu hồ sơ theo đơn vị

- **Điều kiện thực hiện:** Trong quá trình xử lý hồ sơ, lãnh đạo thực hiện tra cứu danh sách hồ sơ của đơn vị (phòng ban) của lãnh đạo đang truy cập.
- Ở thanh menu bên trái, cán bộ chọn menu **[Tra cứu hồ sơ theo đơn vị]**:

**PHÒNG TIÊU CHUẨN
ĐO LƯỜNG CHẤT
LƯỢNG**

Kho dữ liệu điện tử

Xử lý hồ sơ

Xử lý hồ sơ

Tra cứu hồ sơ theo đơn vị

Tra cứu hồ sơ toàn cơ quan

Tra cứu hồ sơ cũ

Tra cứu hồ sơ cá nhân

Thống kê báo cáo

Danh sách công việc (2)

Chờ phê duyệt bổ sung 1

Hồ sơ chờ xét duyệt 1

Tra cứu hồ sơ theo đơn vị

Mã số hồ sơ

Số CMND/CCCD

Tên người nộp

Tìm kiếm

Tìm kiếm nâng cao

Xuất excel

Xuất PDF

☐ Mã số hồ sơ

Thủ tục

Thời gian quy định

Người nộp

Ngày nộp:
06/10/2025 15:42:01

Lãnh đạo tìm kiếm hồ sơ qua các trường thông tin: mã hồ sơ, số CCCD, tên người nộp.... và nhấn tìm kiếm. Hoặc giao diện tìm kiếm nâng cao: bao gồm nhiều tiêu chí để phục vụ lãnh đạo tìm kiếm hồ sơ

Tra cứu hồ sơ theo đơn vị

Mã số hồ sơ

Số CMND/CCCD

Tên người nộp

Tên cơ quan doanh nghiệp

Tìm kiếm

Tìm kiếm nâng cao

Lĩnh vực

Tất cả

Thủ tục

Tất cả

Quốc gia

Tất cả

Tỉnh/TP người nộp

Tất cả

Phường/xã người nộp

Tất cả

Địa chỉ người nộp

Hình thức nộp

Tất cả

Tiếp nhận từ ngày

Tiếp nhận đến ngày

Hẹn trả từ ngày

Hẹn trả đến ngày

Cơ quan

Tất cả

Trạng thái hồ sơ

Tất cả

Trả kết quả từ ngày

Trả kết quả đến ngày

Các hồ sơ trong danh sách tra cứu hồ sơ, lãnh đạo có thể thực hiện các thao tác Xem thông tin chi tiết, Xem quy trình, In phiếu

← Chi tiết hồ sơ

Đang xử lý Hồ sơ: H20.7-251209-0001

Thủ tục ghi nhận thay đổi thông tin của tổ chức dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp

Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh Đồng Tháp

Một phần

Lĩnh vực: Sở hữu trí tuệ

Quy trình: 20 ngày - 20 ngày - Thủ tục ghi nhận thay đổi thông tin của tổ chức dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp

Hình thức tiếp nhận: Tiếp nhận trực tiếp

Xem quy trình

In phiếu

Thời gian xử lý	Người xử lý
Ngày tiếp nhận: 09/12/2025 10:46:02 Ngày hẹn trả: 29/12/2025 10:46:00 Hạn xử lý toàn quy trình: 29/12/2025 10:46:00 - 20 ngày Hạn xử lý: (Không xác định thời hạn) Hình thức tiếp nhận : Trực tiếp Hình thức nhận kết quả hồ sơ : Nhận kết quả trực tuyến	Công việc: Phê duyệt hồ sơ Tên người xử lý: Lê Minh Đúng Người theo dõi: Lê Hồng Nhân

II.8. Tra cứu hồ sơ cá nhân

- **Điều kiện thực hiện:** Trong quá trình xử lý hồ sơ, lãnh đạo thực hiện tra cứu danh sách hồ sơ mà lãnh đạo đang truy cập có tham gia vào quy trình xử lý.
- Ở thanh menu bên trái, cán bộ chọn menu **[Tra cứu hồ sơ cá nhân]**:

**PHÒNG TIÊU CHUẨN
ĐO LƯỜNG CHẤT
LƯỢNG**

Kho dữ liệu điện tử

Xử lý hồ sơ

- Xử lý hồ sơ
- Tra cứu hồ sơ theo đơn vị
- Tra cứu hồ sơ toàn cơ quan
- Tra cứu hồ sơ cũ
- Tra cứu hồ sơ cá nhân**

Danh sách công việc (3)

- Chờ phê duyệt bổ sung **1**
- Đã trả kết quả **15**
- Hồ sơ chờ xét duyệt **1**

Tra cứu hồ sơ cá nhân

Mã số hồ sơ
 Số CMND/CCCD
 Tên người nộp
 Tên cơ quan d

Tìm kiếm nâng cao

☐ Mã số hồ sơ
 ☐ Thủ tục
 ☐ Thời gian quy định
 ☐ Người nộp

Lãnh đạo tìm kiếm hồ sơ qua các trường thông tin: mã hồ sơ, số CCCD, tên người nộp.... và nhấn tìm kiếm. Hoặc giao diện tìm kiếm nâng cao: bao gồm nhiều tiêu chí để phục vụ lãnh đạo tìm kiếm hồ sơ

Hệ thống Giải quyết Thủ tục hành chính - Bộ Khoa học và Công nghệ

Mã số hồ sơ	Số CMND/CCCD	Tên người nộp	Tên cơ quan doanh nghiệp
-------------	--------------	---------------	--------------------------

Tìm kiếm

Tìm kiếm nâng cao ▾

Lĩnh vực

Tất cả ▾

Thủ tục

Tất cả ▾

Quốc gia

Tất cả ▾

Tỉnh/TP người nộp

Tất cả ▾

Phường/xã người nộp

Tất cả ▾

Địa chỉ người nộp

Hình thức nộp

Tất cả ▾

Tiếp nhận từ ngày

📅

Tiếp nhận đến ngày

📅

Hẹn trả từ ngày

📅

Hẹn trả đến ngày

📅

Cơ quan

Tất cả ▾

Trạng thái hồ sơ

Tất cả ▾

Trả kết quả từ ngày

📅

Trả kết quả đến ngày

📅

Các hồ sơ trong danh sách tra cứu hồ sơ, lãnh đạo có thể thực hiện các thao tác Xem thông tin chi tiết, Xem quy trình, In phiếu

← Chi tiết hồ sơ

Đang xử lý Hồ sơ: H20.7-251209-0001

Thủ tục ghi nhận thay đổi thông tin của tổ chức dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp

 Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh Đồng Tháp

 Một phần

Lĩnh vực: Sở hữu trí tuệ

Quy trình: 20 ngày - 20 ngày - Thủ tục ghi nhận thay đổi thông tin của tổ chức dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp

Hình thức tiếp nhận: Tiếp nhận trực tiếp

 Xem quy trình

 In phiếu ▾

Thời gian xử lý

-  Ngày tiếp nhận: 09/12/2025 10:46:02
-  Ngày hẹn trả: 29/12/2025 10:46:00
-  Hạn xử lý toàn quy trình: 29/12/2025 10:46:00 - 20 ngày
-  Hạn xử lý: (Không xác định thời hạn)
-  Hình thức tiếp nhận : Trực tiếp
-  Hình thức nhận kết quả hồ sơ : Nhận kết quả trực tuyến

Người xử lý

-  Công việc: Phê duyệt hồ sơ
-  Tên người xử lý: Lê Minh Đúng
-  Người theo dõi: Lê Hồng Nhân

Trang: 21/21